

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU POD KASZTANAMI W ZBYLITOWSKIEJ GÓRZE

Zawarta w dniu pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Pod Kasztanami w Zbylitowskiej Górze, ul. Sportowa 3, 33-113 Zgłobice, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Małgorzatę Simajchel, zwanym dalej **Przedszkolem**

a

1. Panią

zamieszkałą(-ym) w przy ul.,

posiadającą (-ym) numer PESEL, nr tel

2. Panem

zamieszkałą(-ym) w przy ul.,

posiadającą (-ym) numer PESEL, nr tel

- zwanymi dalej **Rodzicami**, występującymi w imieniu własnym oraz jako przedstawiciele ustawowi:

..... nr PESEL:

zamieszkałego(-ej) w przy ul.

- zwanego(-ych) dalej **Dzieckiem**.

§1 [Przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych na rzecz Dziecka. Świadczenie tych usług Rodzice powierzają Przedszkolu na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§2 [Obowiązki Przedszkola]

1. Przedszkole zobowiązuje się:

- a) zapewniać Dziecku odpowiednie warunki kształcenia, opieki i wychowania w trakcie całego roku szkolnego,
- b) zapewniać Dziecku bezpieczeństwo podczas pobytu w Przedszkolu,
- c) zapewniać opiekę nad Dzieckiem we wszystkie dni pracy Przedszkola w godzinach określonych w Ramowym Rozkładzie Dnia,
- d) realizować program wychowawczo-dydaktyczny zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego, uwzględniając potrzeby i możliwości Dziecka, a także dodatkowe zajęcia wychowawczo-dydaktyczne wynikające z aktualnej oferty Przedszkola,

- e) zatrudniać kadre nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach,
 - f) współdziałać z Rodzicami w zakresie opieki, kształcenia i wychowania Dziecka.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych, jak również pozostałe obowiązki Przedszkola określa statut Przedszkola oraz odrębne przepisy regulujące zasady funkcjonowania placówek oświatowych.

§ 3 [Obowiązki Rodziców]

1. Rodzice zobowiązują się:
- a) przestrzegać Statutu Przedszkola,
 - b) informować z wyprzedzeniem o planowanych oraz niezwłocznie informować o nieplanowanych nieobecnościach Dziecka w Przedszkolu,
 - c) przestrzegać obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosować się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów,
 - d) powiadamiać Dyrektora Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych i adresu e-mail, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy, gdyż w przeciwnym przypadku Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przypadki niemożności skontaktowania się z Rodzicami, a korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uważana za doręczoną,
 - e) przyprowadzać dziecko do Przedszkola do godziny 8:00 oraz odbierać z Przedszkola w godzinach określonych w Ramowym Rozkładzie Dnia,
 - f) niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Przedszkola (w dniu zapisu do Przedszkola, a później w trakcie trwania Umowy) dolegliwości i choroby Dziecka, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy przez Przedszkole (np. alergie pokarmowe i inne poważniejsze dolegliwości),
 - g) przyprowadzać do Przedszkola Dziecko zdrowe, gdyż Przedszkole nie podaje Dzieciom leków,
 - h) na bieżąco zaznajamiać z się w informacjami wywieszonymi na tablicy ogłoszeń Przedszkola, w szczególności z Ramowym Rozkładem Dnia.
2. Pozostałe obowiązki i prawa Rodziców określa statut Przedszkola.

§ 4 [Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci]

1. Prawo do odbioru Dziecka z Przedszkola, poza Rodzicami, mają osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu, z wyłączeniem osób nieletnich, osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwości.
2. Rodzice lub osoby upoważnione zobowiązani są do przyprowadzania Dziecka do budynku Przedszkola i przekazania opieki nad dzieckiem bezpośrednio nauczycielowi lub pracownikowi Przedszkola. W przeciwnym wypadku Przedszkole nie przejmuje opieki na Dzieckiem i nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie Dziecka. W przypadku odbioru Dziecka z miejsca zajęć grupowych (np. plac zabaw) i pozostania z dzieckiem na tym terenie, Przedszkole przestaje sprawować opiekę nad Dzieckiem, a wyłączoną odpowiedzialność za opiekę nad Dzieckiem ponoszą Rodzice lub upoważniona przez nich osoba, która Dziecko odebrała.
3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci z Przedszkola określa statut Przedszkola.

§5 [Organizacja pracy Przedszkola]

1. Przedszkole świadczy usługi objęte niniejszą umową od **1 września do 31 lipca** roku następnego. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług także w pierwszych dwóch tygodniach sierpnia, o czym Przedszkole informuje poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Przedszkola.

2. Korzystanie z usług Przedszkola w okresie od 1 lipca do 31 lipca (a także w pierwszych dwóch tygodniach sierpnia – jeśli usługa taka będzie świadczona) zależy od wcześniejszego zapisu dziecka.
3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku małej liczebności dzieci w grupach dopuszcza się możliwość łączenia grup.

§6 [Zasady odpłatności]

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
2. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz Przedszkola czesnego oraz opłaty żywieniowej.
3. Czesne jest miesięczne i wynosi 100 zł od każdego zapisanego do Przedszkola Dziecka:
4. Opłata za czesne w przypadku choroby lub innej nieobecności Dziecka w Przedszkolu nie podlega zwrotowi lub zmniejszeniu. Dotyczy to także nieobecności Dziecka w Przedszkolu w okresie wakacyjnym.
5. Całodzienna stawka żywieniowa wynosi 6 zł.
6. Miesięczna opłata żywieniowa ustalana jest poprzez pomnożenie stawki żywieniowej przez ilość dni, które Dziecko przebywało w Przedszkolu w tym miesiącu, przy czym od kwoty tej nie odlicza się stawki za pierwszy dzień nieobecności Dziecka, zgłoszonej do godziny 8:00 w pierwszym dniu tej nieobecności. Tę samą zasadę stosuje się kiedy nieobecność dziecka w Przedszkolu wynosi jeden dzień. Opłata żywieniowa jest rozliczana po zakończonym miesiącu.
7. W ramach opłaty żywieniowej Przedszkole zapewnia wyżywienie dla Dzieci, składające się z trzech posiłków.
8. Czesne i opłata żywieniowa płatne są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
9. Wpłaty można dokonywać na rachunek bankowy Przedszkola 10 1940 1076 3151 8288 0000 0000 (Credit Agricole), tytułem przelewu: Imię i nazwisko Dziecka, okres rozliczeniowy (nazwa miesiąca).
10. Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki oraz świadczyć inne usługi dodatkowe, za które będą pobierane odrębne opłaty, podawane do wiadomości Rodziców na tablicy ogłoszeń Przedszkola.
11. Czesne w miesiącach wakacyjnych tj. lipcu (i sierpniu, jeśli usługa taka będzie świadczona) jest pobierane tylko w przypadku zapisania Dziecka do korzystania z usług Przedszkola w tych miesiącach.
12. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek należności Rodzice zobowiązani będą do zapłaty na rzecz Przedszkola odsetek ustawowych.

§7 [Czas trwania Umowy]

1. Umowa jest zawarta na czas określony do dnia 31.08.2018 r.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku kiedy rodzice opóźniają się z zapłatą czesnego za co najmniej trzy miesiące.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, powinno zostać dokonane w formie pisemnej.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Rodziców z obowiązku zapłaty zaległych należności, a w okresie wypowiedzenia Rodzice zobowiązani są do pokrywania opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.

§8 [Postanowienia końcowe]

1. Integralną częścią umowy jest Statut Przedszkola, którego aktualne brzmienie zostało Rodzicom przekazane w dniu podpisywania niniejszej umowy. Zmiana Statutu Przedszkola jest skuteczna i wiąże Rodziców po upływie 30 dni od wywieszenia zmienionego Statutu Przedszkola na tablicy ogłoszeń Przedszkola. Rodzic, który nie zgadza się ze zmianą Statutu ma prawo wypowiedzieć Umowę przed upływem ww. 30 dniowego terminu. W takim przypadku w okresie wypowiedzenia Rodzica nie wiążą nowe lub zmienione postanowienia Statutu.
2. Wszelkie inne zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku polubownego załatwienia sprawy zostanie ona poddana pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Przedszkola.
6. Administratorem danych osobowych Rodziców oraz Dzieci jest Niepubliczne Przedszkole Pod Kasztanami w Zbylitowskiej Górze z siedzibą przy ul. Sportowej 3, 33-113 Zgłobice, które gromadzi ww. dane osobowe w celu wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawienia.

§9 [Oświadczenia i Zgody]

1. Rodzice wyrażają zgodę na robienie zdjęć i filmów z udziałem Dziecka, dotyczących wydarzeń przedszkolnych, a także ich publikację na stronie internetowej Przedszkola oraz na Facebooku.
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu Przedszkola, wyrażają zrozumienie zawartych tam treści i akceptują jego zapisy.
3. Rodzice wyrażają zgodę na wykonywanie czynności higienicznych na rzecz Dziecka w sytuacjach tego wymagających oraz na przegląd czystości głowy.
4. Rodzice wyrażają zgodę na spacerowanie Dziecka odbywające się w pobliżu Przedszkola. Zgoda obowiązuje do momentu jej odwołania w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

Podpis Dyrektora Przedszkola

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

.....

.....

Egzemplarz obowiązującego Statutu Przedszkola otrzymaliśmy przy zawieraniu Umowy:

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych